

吉林医药学院 2022 年春季学期教学工作方案

(2021-2022 学年第二学期)

按照吉林省教育厅的统一部署，结合吉林市属地防疫政策，为有效防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情，阻断疫情向校园蔓延，切实做好学生群体的防护工作，全力保障学生身心健康安全，维护学校良好教育教学秩序，特制定本方案。

一、组织机构

1.学校成立学生返校教学工作领导小组。校长任组长，主管教学副校长任副组长，教务处、教学督导评价处，各学院党政负责人任组员。全面负责学生返校后的教学工作安排，统筹教学环节防疫工作，确保课堂教学高质量、有秩序、保安全。

2.各学院成立学生返校教学工作组，负责本单位的教学管理和教学组织实施工作。具体负责学生返校后学院的教学工作安排，制定学院教学工作方案，与学校学生返校教学工作领导小组形成有效联动。实行学院领导班子成员包课制度，实现课程全覆盖。

二、工作安排

(一) 教学总体安排

1. 2018 级 347 名学生（预防医学、医学影像学和临床医学校内住宿生）和 2021 级 3090 名学生 3 月 6 日正常返校（省外中高风险区不返校，省外返校学生入校前须持 48 小时内核酸检测阴性证明），严格按照课程表在教室进行授课。

2. 2020 级 2445 名学生和 2019 级 1446 名学生 3 月 12 日返校（省外中高风险区不返校，省外返校学生入校前须持 48 小时内核酸检测阴性证明），第一周（3 月 6 日至 3 月 13 日）理论课程和实验课程均实行线上教学，无法线上开展的实验课通过教务系统申请调课（调课原因：2022 春季学期开学课程调整）。

（二）开展线上教学形式

1. 学校自建在线资源授课+线上辅导

利用“吉医在线学堂”平台自建完成的 A 类和 B 类在线课程和学校虚拟仿真实验教学平台自建完成的虚拟仿真实验教学项目开展线上教学，学生在平台中学习课程视频资源，教师利用平台组织开展线上教学活动。

2. 引用校外在线资源授课+线上辅导

利用中国大学 MOOC、学银在线、学堂在线、智慧树、人卫慕课、虚拟仿真实验教学创新联盟等开放性平台提供的在线资源开展线上教学，学生在相应平台中学习视频资源，教师在相应平台上组织开展线上教学活动。能够在开放性平台中找到与我校课程教学大纲匹配度高的在线资源的课程，推荐采用此种方式授课。

3. 录播授课+线上辅导

利用 PowerPoint、WPS 自带的录屏功能或录屏软件以及超星学习通的“速课”功能等，录制 PPT+语音形式的教学视频，上传到我校“吉医在线学堂”平台中，供学生线上学习，教师在平台中组织开展线上教学活动。无学校自建在线资源，且在开放性平

台中找不到匹配资源的课程，推荐采用此种方式授课。

4. 直播授课+线上辅导

利用超星“一平三端”或雨课堂等智慧教学工具开展网络语音或采用钉钉、腾讯会议、QQ视频直播教学，同时，教师利用相应的智慧教学工具组织开展线上教学活动。因此方式对网络环境要求较高，教师在直播过程中要注意语言表达。

（三）教学管理安排

1. 错峰上下课

为避免上下课人员大规模聚集和拥堵，按照教学楼错峰上下课，5月1日前按照教学地点分二个批次错峰上下课，严格按照上课时间安排上下课，3-4节和7-8节开课时间按教学楼错开20分钟。

（1）春季学期（3月7日-4月30日）具体上课时间如下：

教学地点	上课时间安排
第一教学楼 第一教研楼 第二教研楼 实验中心 图书馆 解剖学馆 体育课（运动场） 后勤综合楼 低压氧仓（26和27号教室）	第一节课 8:00—8:45 8:45—8:55 休息 第二节课 8:55—9:40 9:40—9:50 休息 第三节课 9:50—10:35 10:35—10:45 休息 第四节课 10:45—11:30 第五节课 13:30—14:15 14:15—14:25 休息 第六节课 14:25—15:10 15:10—15:40 休息 第七节课 15:40—16:25 16:25—16:35 休息 第八节课 16:35—17:20 第九节课 18:00—18:45 18:45—18:55 休息 第十节课 18:55—19:40
第二教学楼	第一节课 8:00—8:45 8:45—8:55 休息 第二节课 8:55—9:40 9:40—10:10 休息 第三节课 10:10—10:55 10:55—11:05 休息 第四节课 11:05—11:50 第五节课 13:30—14:15 14:15—14:25 休息 第六节课 14:25—15:10 15:10—15:20 休息

	第七节课 15: 20—16: 05 16: 05—16: 15 休息 第八节课 16: 15—17: 00 第九节课 18: 00—18: 45 18: 45—18: 55 休息 第十节课 18: 55—19: 40
--	--

(2) 涉及外聘教师和合作办学外方教师授课,聘任单位及时通知到任课教师。

2. 疫情防控期间教学场所管理要求

在教学区域内须佩戴口罩。教师与学生、学生与学生之间保持一定距离,避免近距离接触。进入教室、实验室后,任课教师和班级干部组织学生按照学号有序隔开就坐。课间减少不必要走动和交谈,出入教室、实验室,保持间距,避免人员在卫生间、走廊等处聚集。下课后任课教师组织学生有序离开教学场所。出入第一、二教学楼时,严格遵守《疫情防控期间出入第一、二教学楼门别安排》。具体安排如下:

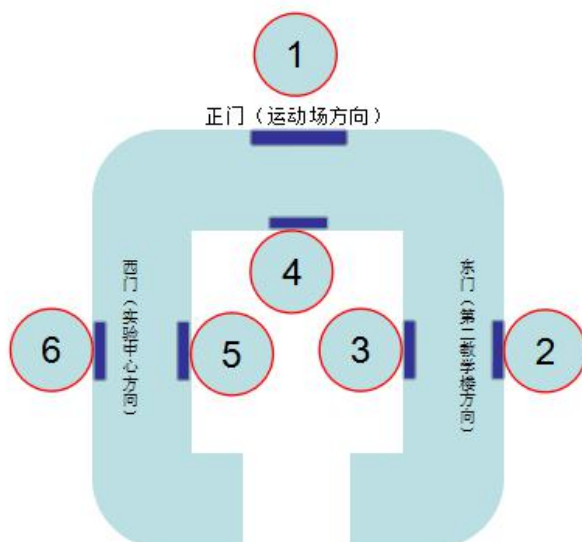
疫情防控期间出入第一、二教学楼门别安排

序号	教学楼	上课地点	出入门别	序号	教学楼	上课地点	出入门别
1	第一教学楼	1 号教室	东门(2 号门)	45	第二教学楼	2405	东门(2 号门)
2	第一教学楼	2 号教室	东门(2 号门)	46	第二教学楼	2406	东门(2 号门)
3	第一教学楼	8 号教室	东门(2 号门)	47	第二教学楼	2504	东门(2 号门)
4	第一教学楼	9 号教室	东门(2 号门)	48	第二教学楼	2506	东门(2 号门)
5	第一教学楼	16 号教室	东门(2 号门)	49	第二教学楼	2507	东门(2 号门)
6	第一教学楼	语音室 5	东门(2 号门)	50	第二教学楼	2307	正门(1 号门)
7	第一教学楼	语音室 6	东门(2 号门)	51	第二教学楼	2308	正门(1 号门)
8	第一教学楼	学术厅	西门(6 号门)	52	第二教学楼	2309	正门(1 号门)
9	第一教学楼	7 号教室	西门(6 号门)	53	第二教学楼	2310	正门(1 号门)
10	第一教学楼	10 号教室	西门(6 号门)	54	第二教学楼	2311	正门(1 号门)
11	第一教学楼	13 号教室	西门(6 号门)	55	第二教学楼	2407	正门(1 号门)
12	第一教学楼	14 号教室	西门(6 号门)	56	第二教学楼	2408	正门(1 号门)
13	第一教学楼	15 号教室	西门(6 号门)	57	第二教学楼	2409	正门(1 号门)
14	第一教学楼	22 号教室	西门(6 号门)	58	第二教学楼	2410	正门(1 号门)

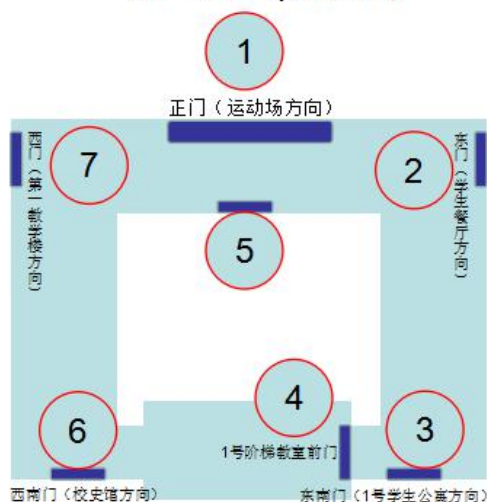
15	第一教学楼	语音室 4	西门（6 号门）
16	第一教学楼	3 号教室	正门（1 号门）
17	第一教学楼	4 号教室	正门（1 号门）
18	第一教学楼	5 号教室	正门（1 号门）
19	第一教学楼	6 号教室	正门（1 号门）
20	第一教学楼	11 号教室	正门（1 号门）
21	第一教学楼	12 号教室	正门（1 号门）
22	第一教学楼	19 号教室	正门（1 号门）
23	第一教学楼	管理综合实验室	正门（1 号门）
24	第一教学楼	语音室 1	正门（1 号门）
25	第一教学楼	语音室 2	正门（1 号门）
26	第一教学楼	语音室 3	正门（1 号门）
27	第二教学楼	2101	东南门（3 号门）
28	第二教学楼	2102	东南门（3 号门）
29	第二教学楼	2201	东南门（3 号门）
30	第二教学楼	2202	东南门（3 号门）
31	第二教学楼	2301	东南门（3 号门）
32	第二教学楼	2302	东南门（3 号门）
33	第二教学楼	2401	东南门（3 号门）
34	第二教学楼	2402	东南门（3 号门）
35	第二教学楼	2501	东南门（3 号门）
36	第二教学楼	2502	东南门（3 号门）
37	第二教学楼	2503	东南门（3 号门）
38	第二教学楼	2103	东门（2 号门）
39	第二教学楼	2203	东门（2 号门）
40	第二教学楼	2206	东门（2 号门）
41	第二教学楼	2303	东门（2 号门）
42	第二教学楼	2305	东门（2 号门）
43	第二教学楼	2306	东门（2 号门）
44	第二教学楼	2403	东门（2 号门）

59	第二教学楼	2411	正门（1 号门）
60	第二教学楼	2412	正门（1 号门）
61	第二教学楼	2508	正门（1 号门）
62	第二教学楼	2509	正门（1 号门）
63	第二教学楼	2510	正门（1 号门）
64	第二教学楼	2511	正门（1 号门）
65	第二教学楼	2512	正门（1 号门）
66	第二教学楼	2108	西门（7 号门）
67	第二教学楼	2210	西门（7 号门）
68	第二教学楼	2208	西门（7 号门）
69	第二教学楼	2312	西门（7 号门）
70	第二教学楼	2313	西门（7 号门）
71	第二教学楼	2315	西门（7 号门）
72	第二教学楼	2413	西门（7 号门）
73	第二教学楼	2414	西门（7 号门）
74	第二教学楼	2416	西门（7 号门）
75	第二教学楼	2513	西门（7 号门）
76	第二教学楼	2514	西门（7 号门）
77	第二教学楼	2515	西门（7 号门）
78	第二教学楼	2517	西门（7 号门）
79	第二教学楼	2518	西门（7 号门）
80	第二教学楼	2109	西南门（6 号门）
81	第二教学楼	2110	西南门（6 号门）
82	第二教学楼	2211	西南门（6 号门）
83	第二教学楼	2316	西南门（6 号门）
84	第二教学楼	2417	西南门（6 号门）
85	第二教学楼	2519	西南门（6 号门）
86	第二教学楼	2520	西南门（6 号门）
87	第二教学楼	1 号阶梯教室	1 阶前门（4 号门）
88	第二教学楼	2 号阶梯教室	西南门（6 号门）

第一教学楼门分布



第二教学楼门分布



3. 教师应严格落实点名制度，并要求学生签到。任课教师上课前应用手机拍教室全景照片留存，以备溯源调查。

4. 各学院（部）要统筹返校后的课程特别是实验、实践课程的安排，要做好分组、分时段开展，授课教师要做好相关记录并存档备查。

5. 各学院制定专业实习调整计划，校内实习按照教学计划正常进行，但要做好分组和错时段实习（时间安排由实习负责单位

确定），避免人员聚集。校外实习根据教育部和省教育厅相关要求进行，对于必须外出实习的专业，避免到中、高风险地区实习，实习学生要严格遵守当地政府、实践教学基地的疫情防控要求和当地人员流动的管理规定，加强自身防护，未经学校和实习单位同意不得擅自开始实习或脱离实习岗位。学院要加强对实习学生的监督管理，充分发挥校内指导教师作用，在确保学生安全基础上保证毕业实习质量。学院要指派专人与实习单位对接，负责实习统筹和学生管理，与实习单位共同研究、调整实习方案和防控措施，准确掌握实习学生动态，尤其是自主联系实习学生。对于实习生分组情况、到岗离岗时间、实习场所、实习内容和身体健康状况等信息，学院要做好记录和备案。

6. 本学期留学生课程采用线上教学，国际教育学院制定教学工作方案，保证留学生培养质量。

7. 体育课程前2周采用室外教学，上课间距保持1米以上，由体育教研部制定具体教学实施方案。

8. 对于延后报到的学生及返校后需要隔离的学生予以重点关注，采取线上直播或录播的方式开展教学和课后辅导。通过同步教学、远程指导、线上答疑等方式帮助其完成学业，返校或解除隔离后，学院可视具体情况单独组织教学。教师具体实施计划交由学院审核后报教务处备案。

9. 因隔离不能按时上课的同学，不计旷课。

三、考试相关工作安排

1. 根据学生返校情况安排开学补考考试，教务处统一安排考场，严格控制考场人数，利用晚上、周六、周日时间开展。

2. 国家和吉林省有关部门组织的统一考试时间调整安排按上级主管部门通知开展。

四、其他事项

1. 附属医院、教学医院教学班、校企合作教学班在满足属地疫情防控要求的前提下，相关教学单位参照此安排制定相应教学方案。

2. 其他特殊情况在保证学生身体健康和学校疫情防控的前提下，一事一议。

五、要求

1. 各教学单位要充分发挥教学主体作用，提高政治站位，高度重视返校学生的教学安排、统筹设计、周密部署，把课程安排方案做实做细，清晰明了，精准到人。要参照本方案结合本单位实际，研究制定本单位教学工作实施细则，做好宣传动员，协调解决教师教学、学生学习过程中遇到的问题，确保教育教学活动规范有序，确保疫情防控要求落实落细，坚决打赢“春季教学攻坚战”。

2. 任课教师为课堂教学管理责任人。上课前要了解学生身体健康情况。在课堂中发现学生或教师本人出现可疑症状，任课教师应及时稳定学生情绪，确保课堂秩序，教师和学生等任何人不得离开教室座位，进行原地隔离，直到疫情解除。教师须第一时

间电话联系学生所在学院的负责人，通知校医院，并配合医疗及后勤人员做好检查及密切接触者隔离和消毒等工作。

3. 各期班辅导员要做好学生思想教育，及时将学校和任课教师相关要求通知到位、落实到位。要配合任课教师做好线上学生管理，及时了解学生学习状态、学习效果，保证学生参与和学习投入，反馈学生意见建议。

教务处

2022 年 2 月 18 日